

**PROCEDURA**

**CICLO DI VITA DELLO STUDENTE**

ai sensi di Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione

Superiore (ESG)

Rev.: 00 del Settembre 2023

Data	Approvazione
Settembre 2023	Datore di lavoro e Amministratore delegato <i>Emeruele Zanichetti</i>

**Riservatezza**

*Il presente documento è da intendersi ad uso interno e pertanto deve essere trattato come materiale riservato.*

*Non devono essere distribuite copie a terzi non incaricati.*





## Sommario

<b>1. SCOPO</b> .....	5
<b>2. FONTI NORMATIVE</b> .....	5
<b>3. APPLICABILITÀ E DESTINATARI</b> .....	6
<b>4. INTRODUZIONE</b> .....	7
<b>5. 1^ fase: ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO</b> .....	7
<b>6. 2^ fase: PROGRESSIONE DELLA CARRIERA</b> .....	11
<b>7. 3^ fase: CERTIFICAZIONE</b> .....	16
<b>8. 4^ fase: RICONOSCIMENTO</b> .....	17





## 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è disciplinare la **gestione** e lo **svolgimento** del **ciclo di vita dello studente** all'interno dell'Accademia, oltre a fornire **norme organizzative, amministrative e disciplinari** per l'immatricolazione, l'iscrizione e la progressione delle carriere degli studenti dell'Accademia fino al conseguimento del titolo.

## 2. FONTI NORMATIVE

Le fonti normative della procedura in essere sono:

- *D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212* – Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508:
  - *Art. 3* chiarisce la tipologia dei titoli che le istituzioni rilasciano definendo gli obiettivi fondamentali alla base dei corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello.
- *Legge 24 dicembre 2012, n. 228* – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013):
  - *Commi da 102 a 107* stabiliscono che le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale rilasciano titoli equipollenti alle lauree Universitarie, appartengono al sistema della Formazione superiore e per questo da definirsi di "livello universitario", inoltre al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso, è dichiarata l'equipollenza dei titoli di studio rilasciati dalle Accademie di Belle Arti di cui alla Tabella A del *D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212*.
- *Legge 12 aprile 2022, n. 33* – Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore:
  - *Art. 1* concede agli studenti la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, anche presso due università, scuole o istituti ad ordinamento speciale.
- *D.M. 29 luglio 2022, n. 930* – Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari:
  - *Art. 2 rubricato "Presupposti e limiti per l'iscrizione contemporanea"* sebbene consideri la possibilità della doppia iscrizione stabilisce la necessaria differenza delle attività formative dei due corsi.
  - *Art. 3 rubricato "Iscrizione contemporanea nei corsi di istruzione universitaria a frequenza obbligatoria"* considera la possibilità di iscriversi a due corsi se e solo se entrambi non siano a frequenza obbligatoria.
- *ESG<sup>1</sup>*,

---

<sup>1</sup>Le Linee Guida paragonano il conseguimento del titolo come il punto di arrivo del percorso di studi di ciascuno studente, rappresentandolo come la fine del ciclo di vita all'interno dell'istituzione.



- *p.to 1.4* della Parte 1: Standard e linee guida per l'assicurazione interna della qualità - rubricato *"Ammissione degli studenti, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione"*, illustra come è nell'interesse della realtà accademica offrire le condizioni ed il sostegno necessari a permettere l'avanzamento di carriera degli studenti, tramite regolamenti e procedure capaci di normare ciascuna delle fasi previste nel *"ciclo di vita"* dello studente. Analogamente l'istituzione è tenuta ad attivare processi e creare strumenti capaci di raccogliere le informazioni relative alla progressione accademica dello studente, riconoscendo equamente il titolo di studio superiore, i periodi di studio e l'apprendimento pregresso. In ultimo, la realtà accademica ha il compito di normare le modalità di conseguimento del titolo di studio, che deve essere riconosciuto e valido, quindi spendibile al di fuori dell'istituzione.
- *p.to 1.4* dell'Allegato: Elenco riassuntivo degli standard rubricato *"Ammissione degli studenti, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione"* sottolinea l'importanza di un'applicazione uniforme dei regolamenti interni previsti a normare tutte le fasi del *"ciclo di vita"* dello studente dall'ammissione fino alla certificazione attraverso il conseguimento del titolo finale.
- *Linee Guida ANVUR – Accredimento periodico delle sedi e dei corsi di studi universitari:*
  - *Punto di attenzione R1.B.1* rubricato *"Ammissione e carriera degli studenti"*, riporta la necessità dell'istituzione di definire con chiarezza strategie e modalità di ammissione degli studenti ai singoli CdS e di gestione delle loro carriere. Le attività di orientamento in ingresso e le procedure di reclutamento devono manifestarsi coerenti con le strategie definite per l'ammissione al CdS e devono prestare attenzione alle necessità di specifiche categorie di studenti (es. *fuorisede, stranieri, lavoratori...*).

### 3. APPLICABILITÀ E DESTINATARI

La presente procedura si applica a tutti i processi parte del ciclo di vita dello studente presso l'Accademia, quali **immatricolazione, iscrizione, gestione delle carriere, conseguimento del titolo**; nello specifico è destinata a:

- Direzione didattica;
- Segreteria didattica;
- Segreteria generale;
- Corpo docente;
- Studenti.



## 4. INTRODUZIONE

Presso LABA – Libera Accademia di Belle Arti, lo studente delinea il proprio profilo artistico e creativo, grazie all'interazione con i docenti e con la comunità accademica, vivendo esperienze che possono aiutarlo a crescere umanamente, culturalmente e professionalmente.

Per questo motivo è possibile parlare di *ciclo di vita* dello studente presso l'istituzione, andando a toccare le **4 principali fasi: immatricolazione, progressione della carriera, riconoscimento e certificazione.**

Ciascuna fase rappresenta un momento cruciale nella vita accademica del singolo studente, parte integrante della sua esperienza formativa; di conseguenza LABA ha avvertito la necessità di descrivere nel presente regolamento le **norme** e le **modalità operative** che si applicano in **maniera uniforme e trasparente** a tutti i CdS attivati.

Così come sostenuto dalla normativa vigente, tali regolamenti interni devono essere resi **pubblici** per tutte le fasi del "*ciclo di vita*" dello studente.

## 5. 1^ fase: ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

### **Premessa**

L'**accesso ai corsi di studio** è regolato dalle norme vigenti e da quanto previsto nei singoli ordinamenti e relativi Regolamenti didattici, nel rispetto della programmazione nazionale e locale. In particolare, l'accesso all'Accademia avviene soltanto sulla base dei titoli di studio stabiliti dalla legge in quanto i Corsi di diploma accademico sia di I sia di II livello sono da considerarsi ad **iscrizione diretta** non prevedendo alcuna prova d'ingresso.

All'interno dell'Accademia la fase di Immatricolazione è interamente gestita dalla **Segreteria**.

### **Accesso e Immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello (triennio)**

1. Coloro che intendano immatricolarsi ad un **corso di studio di primo livello** devono essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
  - Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo;
  - Diploma di liceo sperimentale di durata quadriennale riconosciuto dal Ministero;
  - Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
2. Generalmente, le domande di iscrizione ai CdS di I livello devono essere presentate dal **10 gennaio al 30 settembre**.



L'immatricolazione è subordinata alla presentazione di specifica domanda "*Modulo di preiscrizione corsi triennali*" e versamento tramite bonifico bancario della quota d'iscrizione. Unitamente alla ricevuta del versamento, la modulistica compilata e firmata deve essere inviata, nel rispetto dei termini, all'indirizzo mail [orientamento@laba.edu](mailto:orientamento@laba.edu), a tal punto LABA potrà redigere il **contratto d'iscrizione**.

Il processo di iscrizione si conclude con la consegna, presso la Segreteria Generale, della documentazione in formato cartaceo (*Cfr* **MANIFESTO DEGLI STUDI**).

3. Nel caso lo studente provenga da **altre Università/Accademie**, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, è tenuto a trasmettere oltre alla documentazione d'iscrizione, l'istanza di trasferimento o rinuncia agli studi presso precedente istituzione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti durante il precedente percorso. Dalla mancata presentazione del certificato degli esami, contestualmente all'iscrizione, consegue la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di iscrizione.

### **Accesso e Immatricolazione ai Corsi di diploma di II livello (biennio)**

1. Coloro che intendano immatricolarsi ad un **corso di studio di secondo livello** devono essere in possesso di:
  - Diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale;
  - Diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) antecedente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
  - Laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Lo studente che accede alla prova finale di I livello durante la sessione autunnale (*settembre*) o invernale (*febbraio*) dell'anno in corso può presentare l'istanza di **iscrizione al corso di diploma di II livello con riserva**. Tale tipologia di iscrizione consente allo studente di frequentare le lezioni previste nel piano di studi del biennio prima di aver conseguito il titolo previsto per il triennio.

In caso di mancata conclusione degli studi nelle sessioni indicate, lo studente perde ogni diritto e validità della frequenza. Se lo studente ha già effettuato versamenti (in un'unica soluzione o in rate) relativi al percorso di studi biennale questi vengono "congelati"; una volta sostenuta la prova finale del triennio lo studente riacquista il diritto di iscriversi e i pagamenti precedentemente effettuati tornano validi.

2. Generalmente, le domande di iscrizione ai CdS di I livello devono essere presentate dal **10 gennaio al 30 settembre**.

L'immatricolazione è subordinata alla presentazione di specifica domanda "*Modulo di preiscrizione corsi biennali*" e versamento tramite bonifico bancario della quota d'iscrizione. Unitamente alla ricevuta del versamento, la modulistica compilata e firmata deve essere





inviata, nel rispetto dei termini, all'indirizzo mail [orientamento@laba.edu](mailto:orientamento@laba.edu), a tal punto LABA potrà redigere il **contratto d'iscrizione**.

Il processo di iscrizione si conclude con la consegna, presso la Segreteria Generale, della documentazione in formato cartaceo (*Cfr* **MANIFESTO DEGLI STUDI**).

3. Nel caso lo studente provenga da **altre Università/Accademie**, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, è tenuto a trasmettere oltre alla documentazione d'iscrizione, l'istanza di trasferimento o rinuncia agli studi presso precedente istituzione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti durante il precedente percorso. Dalla mancata presentazione del certificato degli esami, contestualmente all'iscrizione, consegue la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di iscrizione.
4. Lo studente che risulta iscritto al III° anno del triennio e decide di proseguire il proprio percorso di studi presso LABA intraprendendo un corso di diploma di II livello nell'anno accademico successivo, ha come ultima sessione disponibile per concludere gli esami e la prova finale di I livello quella **invernale** (*febbraio/marzo*). Qualora non rispetti tali tempistiche verrà annullata d'ufficio la richiesta di iscrizione al II livello. È nella circostanza sopra descritta che lo studente assume la posizione di **"diplomando"**, ciò significa che deve sostenere, nell'ultima sessione disponibile oltre alla **prova finale** sino ad un massimo di **2 esami** in discipline di cui ha già assolto la frequenza entro il mese di giugno dell'anno accademico. Trovandosi in tale posizione può effettuare l'**istanza di iscrizione** al Corso di diploma di II livello **con riserva**.

### **Iscrizioni ad anni successivi al primo anno di triennio e biennio**

1. **Procedura di rinnovo** → Lo studente che, entro il **30 giugno** dell'anno accademico, non avanzi richiesta di trasferimento o rinuncia agli studi, si intende **iscritto e confermato d'ufficio** per l'anno accademico successivo; pertanto, la quota d'iscrizione relativa a quest'ultimo sarà addebitata mediante addebito diretto Sepa in corrispondenza della data del rinnovo. L'iscrizione a un anno accademico successivo al primo si perfeziona col versamento di quanto dovuto come prima rata, previa regolarità dei pagamenti relativi agli anni accademici precedenti.
2. **Iscrizione posizione studente fuori corso** → L'iscrizione da un numero di anni complessivi superiore alla durata normale del corso frequentato è considerata **fuori corso**. Quindi è da intendersi *studente fuori corso* colui che, terminato il III° anno, risulta avere in arretrato alcuni esami. Acquisendo lo stato di fuori corso lo studente ha comunque a disposizione le tre sessioni istituzionali d'esame e della prova finale.

La **retta del fuori corso** è da corrisponderci in un'**unica soluzione** all'atto dell'iscrizione, che potrà avvenire solamente per gli studenti in regola con il pagamento delle eventuali



quote accademiche pregresse. L'iscrizione al fuori corso dovrà essere effettuata entro il **15 maggio**, permettendo allo studente di poter sostenere gli esami nella sessione estiva dello stesso anno accademico.

Viene considerato **studente fuori corso prova finale** colui che, pur avendo completato gli esami, deve esclusivamente discutere fuori corso la prova finale.

### ***Iscrizione di Studenti stranieri***

Per l'iscrizione di **studenti stranieri** ad uno dei CdS istituiti presso LABA è necessario accedere al portale del MIUR - University (<https://www.university.it/>) - per ricevere informazioni in merito a documentazione, procedura e scadenza della prova di conoscenza della lingua italiana. Infatti, i cittadini stranieri per poter procedere con l'immatricolazione devono essere in possesso di una **certificazione di competenza di lingua italiana** nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Tuttavia, sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana:

- a) Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b) Gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali;
- c) I possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999;
- d) Gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e Siena;
- e) Gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Per l'iscrizione di studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, nel caso siano in possesso di titolo di studio in lingua originale, possono richiedere al loro istituto di provenienza la *Diploma Supplement*, un documento integrativo del titolo di studio che fornisce una descrizione del livello, del contenuto e dello stato degli studi effettuati e completati dallo studente.

### ***Doppia iscrizione***

È consentita la **contemporanea iscrizione**:

- a due diversi CdS, purché appartengano a **classi diverse** e si differenzino per almeno i **due terzi delle attività formative** (art. 2 c. I D.M. n. 930/2022);
- se uno dei due CdS è a **frequenza obbligatoria**, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico, mentre l'altro non presenta tale obbligo, ad eccezione



di quei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio (art. 3 D.M. n. 930 del 29 luglio 2022);

- previa **autocertificazione** da parte dello studente rispetto al possesso dei requisiti necessari alla contemporanea iscrizione all'atto dell'immatricolazione e annualmente nel corso degli studi; nel caso uno dei corsi non si svolga presso LABA, tale dichiarazione deve essere presentata sia a LABA che all'altra istituzione interessata.

## 6. 2^ fase: PROGRESSIONE DELLA CARRIERA

### **Premessa**

Una volta perfezionata l'immatricolazione o il rinnovo dell'iscrizione lo studente ha il diritto di intraprendere il CdS accademico scelto, seguendo le discipline previste dal proprio Piano di Studi. Con **Piano di Studi** si intende l'insieme di tutte le attività didattiche, obbligatorie e a scelta, che bisogna sostenere per raggiungere il numero di CFA previsti per il **conseguimento del titolo finale**.

Lo studente può inserire nel proprio Piano di Studi, previa convalida e controfirma da parte degli organi deputati (Direzione, docente, coordinatore), attività didattiche in aggiunta a quelle previste per il conseguimento del titolo finale (*attività extra curricolari*). Si tratta di attività a scelta libera dello studente, quantificate in 10 CFA, suddivisi per anno accademico, da lucrare lungo il triennio (*Cfr PROCEDURA CRITERI E METODI DI SVILUPPO e PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA – Circolare CREDITI A SCELTA DELLO STUDENTE*).

Inoltre, gli studenti possono superare il numero di crediti previsti dall'ordinamento nel totale degli anni di corso, tali **crediti** sono definiti **in esubero**.

### **Frequenza e modalità di apprendimento**

1. I corsi di diploma di I livello hanno una durata pari a **tre anni** (*triennio*) mentre quelli di II livello durano due anni (*biennio*).

La frequenza, sia per i corsi triennali che biennali, è obbligatoria per almeno **l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami**. Per gli studenti che non raggiungono tale percentuale è obbligatorio rifrequentare interamente il corso della disciplina in essere.

Tuttavia, **particolari categorie di studenti**, vale a dire gli studenti lavoratori, gli studenti che si trovano in mobilità all'estero e coloro che sono impossibilitati a recarsi a lezione, a seguito di documentata richiesta, possono usufruire di una **riduzione della percentuale dell'obbligo** di frequenza stabilita.

2. LABA si configura come un'istituzione dinamica e si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti necessari per formare i loro talenti ed esprimere le proprie unicità; per questo motivo è promotrice di una **tipologia di apprendimento** che si fonda non soltanto sull'insegnamento in un contesto organizzato e strutturato (c.d. **apprendimento formale**) ma anche sulla valorizzazione delle singole esperienze che lo



studente vive durante la formazione accademica (c.d. **apprendimento non formale**). A tal riguardo LABA supporta incontri e iniziative artistiche del territorio offrendo agli studenti la possibilità di esporre i propri lavori in spazi pubblici e privati e incoraggia a intraprendere esperienze di stage e tirocinio, anche all'estero, per entrare in contatto con i professionisti del settore, accrescendo il proprio bagaglio delle competenze e conoscenze.

### **Percorsi flessibili** (Cfr **PROCEDURA CRITERI E METODI DI SVILUPPO e PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**)

Presso LABA sono attivi i c.d. **percorsi flessibili** in quanto le attività curriculari previste dal CdS utilizzano **metodi e strumenti didattici flessibili** (es. tutorati, percorsi di approfondimento, sostegno e supporto), vale a dire modulati in base alle **diverse esigenze e necessità** presentate dalle **differenti categorie di studenti** iscritti all'Accademia (es. studenti con disabilità, studenti DSA, studenti lavoratori...).

### **Esami di profitto** (Cfr **PROCEDURA VERIFICA DEL PROFITTO E GESTIONE DEGLI ESAMI**)

1. Per poter prenotare e sostenere un **esame** devono essere rispettate contemporaneamente le seguenti **condizioni**:
  - essere iscritto all'anno accademico in corso,
  - aver inserito l'insegnamento nel proprio Piano di Studi,
  - essere in regola con le eventuali propedeuticità e regole di frequenza previste,
  - risultare iscritto all'appello d'esame attraverso la procedura prevista dal Gestionale,
  - non aver già sostenuto e verbalizzato nella carriera l'esame con esito positivo, fatti salvi i casi di ripetizione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici dei CdS.

La violazione delle suddette regole comporta l'**annullamento degli esami** con provvedimento della Direzione.

2. Per sostenere gli esami è necessario **iscriversi** ai relativi appelli tramite il servizio di prenotazione previsto accedendo alla propria *Carriera AFAM del Gestionale*. Gli esami riflettono i contenuti definiti nel **programma del corso** e possono essere svolti in **diverse modalità**, sempre secondo quanto stabilito dalla scheda del singolo corso alla voce – *Modalità di svolgimento dell'esame*.
3. L'**esito degli esami di profitto** è pubblicato nell'apposita sezione dell'area riservata ai servizi online allo studente oltre che verbalizzato sul libretto dello studente; l'esame viene registrato nella carriera dello studente, conformemente a quanto risulta dal verbale della relativa prova d'esame, con la corrispondente votazione e i crediti previsti nel caso in cui sia stato superato.
4. Gli esami superati hanno **validità 5 anni accademici** consecutivi dall'anno accademico nel quale è stato sostenuto l'**ultimo esame**. Trascorsi i 5 anni dall'ultimo esame,



perdono valenza così che lo studente, decaduta la qualità di studente, è tenuto a frequentare nuovamente le lezioni della disciplina e sostenere il rispettivo esame.

5. Agli esami standard si aggiungono i c.d. **esami flessibili**, previsti per studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A), in conformità con quanto sancito dalla l. 170/2010 e del quadro anamnestico dello studente. Durante lo svolgimento di tali prove da intendersi **equipollenti** sono previsti **tempi più lunghi** per l'effettuazione delle prove scritte o pratiche, la presenza di **assistenti alla persona** oltre che l'utilizzo di **ausili** (es. *pc, tablet, schemi riassuntivi*) considerati necessari per il completamento della prova.

### **Propedeuticità**

1. I regolamenti didattici dei CdS fissano le **regole di propedeuticità** tra le attività formative, stabilendo un **rapporto di propedeuticità tra esami**. È responsabilità dello studente il rispetto di tali regole, infatti la Segreteria didattica può provvedere all'annullamento degli esami sostenuti nel caso di mancato rispetto delle propedeuticità previste.
2. In genere, la propedeuticità tra le discipline, sia per i corsi di I sia di II livello, si applica alle **materie** che prevedono **diverse annualità** (es. Fashion Design 1, Fashion Design 2, Fashion Design 3). Nei CdS attivi presso l'Accademia sono presenti alcune discipline propedeutiche: nei percorsi triennali queste hanno durata biennale o triennale e in quelli biennali hanno durata biennale. Tali discipline devono essere frequentate e concluse con esame dallo studente in ordine di anno. (*Cfr* All. n. 2 del Manifesto degli studi – **DISCIPLINE PROPEDEUTICHE**).
3. Si deduce che alle propedeuticità si applicano le seguenti **regole**:
  - gli studenti non possono sostenere esami di una disciplina se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica;
  - gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

### **Trasferimenti in entrata e in uscita**

1. Lo studente iscritto ad altra Accademia di Belle Arti o Istituto Universitario può ottenere il **trasferimento ad un corso LABA di pari livello** (c.d. **Trasferimento in entrata**), purché il relativo *foglio di congedo*, corredato della documentazione riguardante la carriera accademica e la certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera e relativi CF ottenuti, sia trasmesso dall'istituzione di provenienza con puntualità. La mancata presentazione del certificato degli esami comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida degli esami e dei crediti formativi per l'anno accademico di iscrizione.



È fondamentale presentare unitamente alla **documentazione per l'iscrizione**, l'**istanza di trasferimento** consegnata all'istituzione di provenienza e il **nullaosta** al trasferimento debitamente firmato dalla stessa.

2. Lo studente LABA di un CdS di I o II livello, può chiedere al Direttore il **trasferimento presso un'altra Accademia di Belle Arti o Istituto Universitario** (c.d. **Trasferimento in uscita**) presentando alla Segreteria il Modulo *RICHIESTA DI TRASFERIMENTO* compilato e firmato.

Tale istanza può essere avanzata entro il termine del **30 giugno**, il trasferimento viene accettato previa verifica del saldo della quota dell'anno accademico di riferimento. Trascorso il **termine** del 30 giugno dell'anno accademico in corso e prima dell'inizio dell'anno accademico successivo, il trasferimento ad altra istituzione è subordinato alla corresponsione di una **penale per richiesta di trasferimento fuori dai termini** pari a € 660,00 più un quarto della restante quota annuale di frequenza relativa al corso di studi frequentato.

La Segreteria generale si occupa di effettuare i **controlli amministrativi** sulla regolarità della carriera dello studente, e la Direzione didattica, una volta valutati i motivi documentati presentati dal richiedente e considerati adeguati, concede il **nullaosta al trasferimento** presso altra realtà accademica (*Cfr* **NULLAOSTA AL TRASFERIMENTO**).

In ultimo, la Segreteria trasmette il *foglio di congedo* contenente la copia della carriera accademica del richiedente all'ateneo presso il quale lo studente ha chiesto il trasferimento.

### **Rinuncia agli studi**

1. Lo studente può **rinunciare al proseguimento della propria carriera accademica** dal giorno di avvio dell'anno accademico fino al **30 giugno** dello stesso, attraverso la presentazione di apposita **domanda**, irrevocabile e incondizionata, alla Segreteria generale. A questo punto la Segreteria si occupa di verificare il saldo della quota dell'anno accademico di riferimento e concede il **ritiro dagli studi**.
2. L'eventuale richiesta di ritiro dopo il 30 giugno, cioè tra il 1° luglio e il giorno prima dell'avvio dell'anno accademico successivo, è subordinata alla corresponsione da parte dello studente di una **penale per ritiro fuori dai termini** pari ad € 660,00 più un quarto della restante quota annuale di frequenza relativa al corso di studi frequentato.
3. La rinuncia agli studi comporta la **perdita dello status di studente**, pertanto, dalla data di presentazione della domanda di rinuncia non è più possibile sostenere alcuna prova d'esame, anche se prenotata in precedenza, né compiere altri atti di carriera (es.



compilazione piano di studi, accettazione di voti, ritiro statini). La **rinuncia** ha il potere di **estinguere la carriera** universitaria.

### **Passaggio ad altro corso di LABA**

1. Lo studente iscritto può chiedere in qualunque anno di corso, e comunque entro e non oltre il **30 novembre** dell'anno in corso, il **passaggio ad altro CdS** di corrispondente livello attivato presso l'Accademia, con il **riconoscimento** totale o parziale **dei crediti** eventualmente già acquisiti.
2. Spetta alla Segreteria didattica decidere in merito al riconoscimento dei crediti conseguiti e indicare l'anno di corso al quale lo studente può essere ammesso, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal *Regolamento Didattico Generale*. In particolare, può essere concessa l'iscrizione ad anni successivi al primo quando, sulla base della carriera percorsa, vengano **riconosciuti** allo studente i **CFA acquisiti** nelle attività formative pregresse.
3. Si specifica che a decorrere dalla data di presentazione dell'**istanza di passaggio di corso**, lo studente non può compiere alcun atto che incida né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga accettata la **richiesta di passaggio**.

### **Sospensione e ricognizione di carriera**

1. Lo studente può fare richiesta di **sospensione degli studi** solo a partire dal **secondo semestre**, coincidente con il **1° marzo**.  
La domanda può essere presentata solo per **gravi motivi** che impediscono la frequenza e la continuazione degli studi, quali: *maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o gravi cause documentate e riscontrabili (Cfr **REGOLAMENTO DIDATTICO GENERALE** art. 24 c. II)* e la Direzione Didattica si riserva di valutare di volta in volta ogni singola situazione.
2. La sospensione non può durare più di **cinque anni accademici** considerata la data della richiesta, in quanto superato tale periodo decade la **qualifica di studente**.
3. Nel periodo di sospensione degli studi, lo studente non ha obbligo di **versamento di tasse e contributi accademici** e a decorrere dalla data di presentazione della domanda di sospensione, non è più possibile sostenere alcuna prova d'esame, anche se precedentemente prenotata, né compiere alcun atto di carriera. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.
4. Lo studente può richiedere la **ricognizione di carriera**, ossia il provvedimento mediante il quale dopo un'interruzione, si ottiene di riprendere gli studi presentando l'apposita



**domanda di ricognizione.** Tale domanda deve essere presentata alla Direzione didattica che, dopo aver verificato la coerenza ordinamentale, ne decreta il **rientro**.

5. La **riattivazione della carriera** è subordinata ad una scelta della Direzione didattica che valuta gli eventuali crediti formativi acquisiti prima della sospensione e la non obsolescenza delle conoscenze di cui lo studente era già in possesso. Si sottolinea che la riattivazione della carriera è consentita solo nel caso di percorsi di studio rimasti attivi.

## 7. 3<sup>a</sup> fase: CERTIFICAZIONE

### **Prova finale** (Cfr **REGOLAMENTO PROVA FINALE**)

1. Per essere ammessi alla prova finale occorre aver completato il proprio **Piano di Studi** e aver acquisito il totale dei **CFA previsti** (180 CFA per Diploma di I livello – 120 CFA per Diploma di II livello), oltre che essere in regola con il **pagamento** delle rette accademiche vale a dire aver saldato l'intera cifra prevista da contratto per tutti gli anni di corso, eventuali fuoricorso e aver pagato il contributo per la lettura della prova finale.
2. Lo studente, superati tutti gli esami del proprio Piano di Studi, potrà sostenere la **Prova Finale** entro i **tre anni** accademici successivi. Decorso tale termine sarà a discrezione del Consiglio Accademico valutare la richiesta di prova finale presentata dallo studente.
3. Oltre ai **requisiti d'ammissione alla prova** sono previste anche delle **condizioni** per potervi accedere; infatti, lo studente dovrà compilare e consegnare in Segreteria il Modulo **RICHIESTA PER LA PROVA FINALE**, insieme al *libretto universitario* sul quale devono essere stati registrati tutti gli esami sostenuti ed eventuali crediti di *attività extra* (stage, tirocini, workshop, ecc.), senza libretto non è possibile accettare la richiesta per la **prova finale**. A corredo della documentazione lo studente deve consegnare anche il **REGOLAMENTO PROVA FINALE** firmato, a prova di accettazione.

### **Acquisizione del titolo**

1. Il **titolo di studio** è conferito previo superamento della **prova finale**. Durante la prova la **Commissione**, composta da cinque **membri**: Presidente, Relatore, Docente d'indirizzo e due Docenti appartenenti al corpo accademico, valuta in *sessione riservata* complessivamente gli **elaborati** e la **tesi** presentata dallo studente.
2. La Commissione può assegnare ai lavori dello studente fino ad un massimo di 10 punti: 4 punti a disposizione del Presidente, 3 punti a disposizione del Relatore e 3 punti a disposizione degli altri membri. I punti di votazione assegnati vanno a sommarsi con la votazione di presentazione alla tesi dello studente, **conteggiata in 110**. L'eventuale attribuzione della **lode**, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla valutazione della Commissione.





3. Le **prove finali** sono pubbliche, chiunque può parteciparvi. Solo su richiesta dello studente l'esame può avvenire a porte chiuse, mentre la **proclamazione del risultato** finale rimane pubblica.  
La prova finale è **verbalizzata** dal segretario incaricato, inoltre il verbale, per essere valido, deve essere sottoscritto da tutti i membri della Commissione.
4. Il **superamento della prova finale** e la **proclamazione** rappresentano il **conseguimento del titolo di studio**, tale momento è da intendersi come il **punto di arrivo**, il **raggiungimento del traguardo** del periodo di studio.

### **Certificazione**

Conclusa positivamente la prova finale, il diplomato può chiedere alla Segreteria didattica la documentazione attestante il **conseguimento del titolo**, oltre alla documentazione contenete le indicazioni sugli **obiettivi formativi dei percorsi formativi** e sui **contenuti** degli stessi.

## **8. 4^ fase: RICONOSCIMENTO**

### **Riconoscimento Corsi di LABA**

Con la riforma delle Accademie di Belle Arti (L. 21 dicembre 1999, n. 508), le Accademie sono state inserite nel comparto universitario come **Istituti di Alta Formazione Artistica**.

Tale riforma consente di allineare le Accademie ai sistemi formativi e agli standard europei, di conseguenza i diplomi rilasciati da LABA hanno **valore legale** e sono riconosciuti dal **Ministero dell'Università della Ricerca**. In particolare, i CdS attivati presso LABA sono autorizzati dal MIUR, Direzione generale per l'Alta Formazione, Artistica, Musicale e Coreutica con atto del 23 marzo 2017 per i Corsi di diploma di I livello e del 4 ottobre 2018 per i Corsi di II livello, tanto che il diploma di primo livello è **equipollente** alla *Laurea triennale*, mentre il diploma di secondo livello corrisponde alla *Laurea magistrale*.

Inoltre, LABA è legalmente riconosciuta dal 27 aprile 2000 per D.M.

### **Opportunità professionali**

Ciascun CdS istituito presso LABA è in grado di delineare **figure professionali** che al termine del percorso possono definirsi **ambivalenti** poiché se da un lato lo studente individuerà durante gli studi l'ambito lavorativo che si addice maggiormente alle sue attitudini, dall'altro acquisirà anche le competenze per avviare un percorso lavorativo peculiare poiché in possesso di specifiche conoscenze e strumenti caratterizzanti la professione.

Per raggiungere questo obiettivo LABA pone gli studenti direttamente all'interno, ed in maniera attiva, del processo creativo e realizzativo delle singole discipline.

