

MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2022/2023

Premessa. Il Manifesto degli Studi regola la vita quotidiana della comunità accademica di LABA. Iscrivendosi all'Accademia gli studenti, implicitamente, sottoscrivono e sono tenuti a rispettare il presente documento.

Per quanto non qui presente si rinvia ai Regolamenti accademici.

L'Accademia LABA mette a disposizione degli studenti e dei docenti una biblioteca per la consultazione di testi e una grande biblioteca specialistica online – attraverso il database EBSCO. Le Segreterie saranno disponibili per la comunicazione delle modalità di accesso.

Titolo I - OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Corsi di studio A.A. 2022/2023

Art. 3 - Sessioni d'esame

Art. 4 - Sessioni prova finale

Art. 5 - Attività formative esterne

Art. 6 - Concorsi

Art. 7 - Stage and Placement

Titolo II - ISCRIZIONE

2.1 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art. 9 - Requisiti di accesso

Art. 10 - Studenti stranieri

Art. 11 - Procedura di iscrizione

2.2 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 12 - Requisiti di accesso

Art. 13 - Procedura di iscrizione

Titolo III - ISCRIZIONE AGLI ANNI ACCADEMICI SUCCESSIVI AL 1° (TRIENNIO E BIENNIO)

Art. 14 - Procedura di rinnovo

Art. 15 - Iscrizione posizione studente fuoricorso

Titolo IV - CARRIERA STUDENTE

Art. 16 - Studente con disabilità

Art. 17 - Studenti con il DSA – Disturbo Specifico di Apprendimento

Art. 18 - Posizione studente lavoratore

Art. 19 - Studente con certificazione lingua inglese

Art. 20 - Posizione studente esterno



- Art. 21 - Cultore della materia
- Art. 22 - Percorso formativo 24 crediti
- Art. 23 - Passaggio di corso
- Art. 24 - Sospensione e ricognizione di carriera
- Art. 25 - Trasferimento
 - 4.1 Trasferimento in entrata
 - 4.2 Trasferimento in uscita
- Art. 26 - Rinuncia agli studi
- Art. 27 - Proprietà intellettuale

Titolo V - QUOTE E CONTRIBUTI

- Art. 28 - Iscrizione 1° anno Triennio e Biennio
- Art. 29 - Iscrizione fuori corso
- Art. 30 - Iscrizione studente esterno
- Art. 31 - Contributo prova finale
- Art. 32 - Mancato pagamento quote accademiche

Titolo VI - PROGRAMMA ERASMUS+ ED ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

- Art. 33 - Programma comunitario
- Art. 34 - Paesi partecipanti
- Art. 35 - Mobilità in entrata-uscita
- Art. 36 - Mobilità studenti in uscita per studio (minimo 3- massimo 12 mesi)
- Art. 37 - Mobilità studenti in entrata per studio
- Art. 38 - Mobilità studenti in uscita per tirocinio (minimo 2 - massimo 12 mesi)

Titolo VII - DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (DSU)

Titolo VIII - PROGRAMMA CORSI A.A. 2022/2023



Titolo I - OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente **Manifesto Degli Studi** contiene l'offerta formativa dei corsi di studio attivati per l'anno accademico 2022/2023 e disciplina le procedure amministrative di iscrizione per gli studenti italiani e stranieri, nonché di modifica e cessazione della carriera. Include informazioni generali riguardo al Programma Erasmus+ e il Diritto allo Studio Universitario.

Art. 2 - Corsi di studio A.A. 2022/2023

LABA per l'anno accademico 2022/2023 ha previsto l'attivazione dei seguenti corsi:

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE

- Pittura
- Decorazione ind. Progettazione degli Interni e della Decorazione

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

- Scenografia ind. Cinema Audiovisivo e Multimedia
- Scenografia ind. Arti Drammatiche e Performative
- Design
- Graphic Design e Multimedia
- Fashion Design
- Fotografia

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni. La prova finale per il conseguimento del Diploma di primo livello può essere sostenuta solo dagli studenti che hanno completato il proprio piano di studi e acquisito un totale di 180 CFA - Crediti Formativi Accademici (168 CFA + 12 CFA).

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO

SCUOLA DI PITTURA

- Pittura

SCUOLA DI PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA

- Design ind. Industrial and Research Design
- Design ind. Interior and Green Design
- Graphic Design ind. Digital Design and Communication
- Fashion Design
- Fotografia



- Cinema e Audiovisivo

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni. La prova finale per il conseguimento del Diploma di secondo livello può essere sostenuta solo dagli studenti che hanno completato il proprio piano di studi e acquisito un totale di 120 CFA - Crediti Formativi Accademici (108 CFA + 12 CFA).

I corsi di diploma accademico di I e II livello, considerati ad iscrizione diretta, non prevedono prove d'ingresso.

La **frequenza**, sia per i corsi triennali che biennali, è **obbligatoria per almeno 80% delle ore previste in ogni disciplina** ai fini dell'ammissione agli esami. Per coloro che non raggiungessero tale percentuale, sarà necessario rifrequentare interamente il corso. Gli studenti lavoratori, gli studenti che si trovano in mobilità all'estero e coloro che sono impossibilitati a recarsi a lezione, a seguito di documentata richiesta, possono usufruire di una riduzione della percentuale dell'obbligo di frequenza delle attività didattiche.

La propedeuticità tra le discipline dei corsi di I e II livello si applica, in genere, alle materie che prevedono diverse annualità (es. Fashion Design 1, Fashion Design 2, Fashion Design 3). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una disciplina se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

N.B. Per maggiori dettagli si fa riferimento all'allegato n. 2 - Discipline Propedeutiche (presente nel punto 3 DIDATTICA - <https://laba.edu/accademia-trasparente>).

La frequenza alle lezioni di diploma accademico di I e II livello ha validità 4 anni all'interno dei quali lo studente è tenuto a sostenerne il relativo esame. Trascorsi i 4 anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenerne l'esame ed è tenuto a frequentarne nuovamente la lezione.

N.B. Fino al concludersi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 si rimanda a quanto disposto dalla Circolare Direttoriale dell'8 settembre 2021.

Art. 3 - Sessioni d'esame

Le sessioni d'esame per gli esami dei corsi del **primo semestre** sono:

- 1° Sessione: febbraio (invernale)
- 2° Sessione: giugno (estiva)
- 3° Sessione: settembre (autunnale)

Le sessioni d'esame per gli esami dei corsi del **secondo semestre** e **annuali** sono:

- 1° Sessione: giugno (estiva)
- 2° Sessione: settembre (autunnale)
- 3° Sessione: febbraio (invernale)



Le predette sessioni sono fruibili dallo studente solo se:

- in regola con il pagamento delle quote accademiche
- percentuale minima di presenza raggiunta per ogni disciplina

Art. 4 - Sessioni prova finale

A conclusione dell'ultimo anno, lo studente può sostenere la prova finale nelle seguenti sessioni:

- 1° Sessione: giugno/luglio (estiva)
- 2° Sessione: settembre/ottobre (autunnale)
- 3° Sessione: febbraio/marzo (invernale)

Lo studente iscritto al 3° anno nell'anno accademico 2022/2023 che decide di proseguire il suo percorso formativo di II livello nell'anno accademico 2023/2024, ha come **ultima sessione disponibile** per gli esami e la prova finale di I livello quella di febbraio/marzo 2024. Se lo studente non rispetta tali tempistiche verrà automaticamente annullata la richiesta di iscrizione al II livello. Lo studente, rientrando nella posizione di studente diplomando, può effettuare l'istanza di iscrizione al corso di diploma accademico di II livello con riserva.

Viene considerato **studente diplomando** soltanto colui che deve sostenere, **nell'ultima sessione disponibile (febbraio) oltre alla prova finale**, sino ad un **massimo di 2 esami** in discipline di cui deve avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico.

Casi eccezionali saranno autorizzati a discrezione della Direzione.

Lo studente, superati tutti gli esami del proprio piano di studi, potrà sostenere la Prova Finale entro i tre anni accademici successivi. Decorso tale periodo sarà a discrezione del Consiglio Accademico valutarne la richiesta.

N.B. Per progettazione e stesura della prova finale fare riferimento al **Regolamento contro la contraffazione e il plagio** e al **Regolamento Prova Finale** (presente nel punto 1 REGOLAMENTI - <https://laba.edu/accademia-trasparente>).

N.B. Per maggiori dettagli in merito alle date delle sessioni d'esame e sessioni prova finale si fa riferimento agli **allegati n. 1 - Calendario Accademico A.A. 2022/2023** delle sedi di Brescia e della sede di Rovereto (presente nel punto 3 DIDATTICA - <https://laba.edu/accademia-trasparente>).

Art. 5 - Attività formative esterne

Durante il percorso formativo il docente può proporre e programmare attività formative esterne, previa richiesta **almeno 15 giorni prima** e successiva autorizzazione da parte della Direzione per le sedi di Brescia e della Coordinatrice per la sede di Rovereto.

Art. 6 - Concorsi

Nel caso LABA proponga agli studenti la partecipazione ad un concorso di qualsiasi genere o tipologia, è obbligatorio per gli studenti stessi confrontarsi, prima di candidare le proprie opere, con il coordinatore che si relazionerà con la Direzione.



Art. 7 - Stage and Placement

È attivo all'interno dell'Accademia un servizio che coordina le attività di raccordo tra LABA e il mondo del lavoro.

Mette a disposizione di studenti e neodiplomati le offerte di lavoro o di stages che pervengono dalle aziende o istituzioni. Il tirocinio è un'esperienza formativa presso un ente convenzionato con la LABA dove gli allievi hanno l'opportunità di conoscere in maniera diretta il mondo del lavoro sviluppando le conoscenze acquisite nel corso del loro percorso di studi accademico. Il tirocinio è facoltativo e il periodo è determinato dal numero di CFA (crediti formativi accademici) previsti dal piano di studi del corso scelto. È possibile acquisire i CFA anche tramite seminari, convegni di studio, manifestazioni culturali, programmi di ricerca, partecipazione a concorsi ed eventi artistico culturali. Lo studente acquisisce 1 CFA ogni 25 ore di tirocinio fino ad un massimo di 10 CFA (250 ore), nei limiti previsti dalla normativa ministeriale.

La documentazione necessaria per lo stage è da richiedere all'Ufficio Placement delle sedi di Brescia tramite placement@laba.edu o segreteria.didattica@labatrentino.com alla Segreteria della sede di Rovereto.

N.B. Per maggiori dettagli si rimanda al **sito istituzionale** www.laba.edu nella sezione Orientamento

Titolo II - ISCRIZIONE

2.1 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art. 9 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale
- Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo
- Diploma di liceo sperimentale di durata quadriennale riconosciuto dal Ministero
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali

Tutti i corsi di diploma accademico di I livello, essendo a **numero programmato**, sono attivati previa verifica del congruo numero di studenti. Nel caso in cui un corso non venga attivato, è consentito allo studente iscritto di immatricolarsi ad altro corso attivo.

Art. 10 - Studenti stranieri

Per l'iscrizione di studenti stranieri ad uno dei corsi di I o II livello è necessario accedere al portale University (<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>) per avere informazioni in merito alla documentazione, alla procedura e scadenza della prova di conoscenza della lingua italiana.

I cittadini stranieri per poter procedere con l'iscrizione devono essere in possesso di una certificazione di competenza di lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana:



- a) Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero
- b) Gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali
- c) I possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999
- d) Gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e Siena
- e) Gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità)

Per l'iscrizione di studenti stranieri facenti parte dell'Unione Europea, nel caso siano in possesso di titolo di studio in lingua originale, possono richiedere al loro istituto di provenienza il Diploma Supplement. Trattasi di un documento integrativo del titolo di studio che fornisce una descrizione del livello, del contenuto e dello stato degli studi effettuati e completati dallo studente.

Art. 11 - Procedura di iscrizione

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di I livello deve essere effettuata di norma:

- Dal 10 gennaio al 30 settembre

Per le sedi di Brescia la procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link www.laba.edu
2. Cliccare sulla voce "Iscriviti"
3. Compilare il form per ricevere il documento d'iscrizione
4. Compilare "Modulo di preiscrizione corsi triennali" ed effettuare il versamento tramite bonifico bancario della quota d'iscrizione
5. Inviare all'indirizzo mail orientamento@laba.edu la modulistica compilata e firmata e la ricevuta del versamento della quota per poter ricevere il contratto d'iscrizione
6. Per concludere l'iscrizione, consegnare presso la Segreteria Generale di Via Don Giacomo Vender la seguente documentazione in formato cartaceo:
 - Documento d'identità e codice fiscale
 - Contratto d'iscrizione compilato e firmato
 - Titolo di studio o autocertificazione dello stesso
 - Contabile del versamento della quota d'iscrizione
 - Mandato per addebito Sepa
 - Certificazione lingua inglese livello minimo B2 (se in possesso)

Per la sede di Rovereto la procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Contattare la sede tramite orientamento@labatrentino.com
2. Invio da parte della Segreteria della documentazione e fissato un colloquio conoscitivo
3. Inviare all'indirizzo mail orientamento@labatrentino.com la seguente documentazione:
 - Documento d'identità e codice fiscale
 - Contratto d'iscrizione compilato e firmato



- Titolo di studio o autocertificazione dello stesso
- Contabile del versamento della quota d'iscrizione
- Mandato per addebito Sepa
- Certificazione lingua inglese livello minimo B2 (se in possesso)

Se si proviene da altra Università, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, lo studente è tenuto a trasmettere unitamente alla documentazione d'iscrizione, l'istanza di trasferimento o rinuncia agli studi e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera. La mancata presentazione del certificato degli esami, contestualmente all'iscrizione, comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di iscrizione.

2.2 ISCRIZIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 12 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di II livello è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale
- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) antecedente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

Tutti i corsi di diploma accademico di II livello, essendo a **numero programmato**, sono attivati previa verifica del numero minimo di n° 10 studenti. Nel caso in cui un corso non venga attivato, è consentito allo studente iscritto di immatricolarsi ad altro corso attivo. Per gli studenti stranieri tale facoltà è consentita nei limiti previsti dal contingente riservato determinato per l'anno accademico 2022/23.

Lo studente che accede alla prova finale nella sessione di settembre (autunnale) o di febbraio (invernale) dell'anno accademico 2022/23 può presentare l'istanza di iscrizione al corso di diploma di II livello con riserva. L'iscrizione con riserva consente allo studente di frequentare le lezioni previste nel piano di studi.

In caso di mancata conclusione degli studi nelle due sessioni predette, lo studente perde ogni diritto, validità della frequenza, inclusi tasse e contributo pagati. Lo studente che ha già effettuato versamenti (in un'unica soluzione o in rate) relativi al percorso di studi biennale gli verranno congelati. Una volta sostenuta la prova finale lo studente potrà iscriversi e i pagamenti precedentemente effettuati verranno tenuti validi.

Art. 13 - Procedura di iscrizione

L'iscrizione ai corsi di diploma accademico di II livello dovrà essere effettuata di norma:

- Dal 10 gennaio al 30 settembre

La procedura per poter ricevere il documento d'iscrizione è la seguente:

1. Collegarsi al link www.laba.edu
2. Cliccare sulla voce "Iscriviti"
3. Compilare il form per ricevere il documento d'iscrizione



4. Compilare “Modulo di preiscrizione corsi biennali” ed effettuare il versamento tramite bonifico bancario della quota d’iscrizione
5. Inviare all’indirizzo mail orientamento@laba.edu la modulistica compilata e firmata e la ricevuta del versamento della quota per poter ricevere il contratto d’iscrizione
6. Per concludere l’iscrizione, consegnare presso la Segreteria Generale di Via Don Giacomo Vender la seguente documentazione in formato cartaceo:
 - Documento d’identità e codice fiscale
 - Contratto d’iscrizione compilato e firmato
 - Titolo di studio di I livello o autocertificazione dello stesso
 - Contabile del versamento della quota d’iscrizione
 - Mandato per addebito Sepa

Se si proviene da altra Università, per chiedere la convalida degli esami sostenuti, è necessario trasmettere unitamente alla documentazione d’iscrizione, l’istanza di trasferimento o rinuncia agli studi e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera. La mancata presentazione del certificato degli esami, unitamente all’iscrizione, comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l’anno accademico di iscrizione.

Titolo III - ISCRIZIONE AGLI ANNI ACCADEMICI SUCCESSIVI AL 1° (TRIENNIO E BIENNIO)

Art. 14 - Procedura di rinnovo

Lo studente che, entro il 30 giugno 2023, non avanzi richiesta di trasferimento/rinuncia agli studi, si intende iscritto e confermato d’ufficio per l’anno accademico successivo; pertanto, la quota d’iscrizione relativa a quest’ultimo sarà addebitata mediante addebito diretto Sepa in corrispondenza della data del rinnovo.

Art. 15 - Iscrizione posizione studente fuori corso

Viene considerato **studente fuori corso** colui che, terminato il 3° anno, risulta avere in arretrato gli esami.

Il fuori corso permette di avere a disposizione le tre sessioni istituzionali d’esame e della prova finale. La retta del fuori corso è da corrispondersi in un’unica soluzione all’atto dell’iscrizione che potrà avvenire solamente per gli studenti che siano in regola con il pagamento delle eventuali pregresse quote accademiche.

L’iscrizione al fuori corso per le sedi di Brescia dovrà essere effettuata entro il **10 giugno** e per la sede di Rovereto entro il **30 aprile**, permettendo allo studente di poter sostenere gli esami nella sessione estiva dello stesso anno accademico.

Viene considerato **studente fuori corso prova finale** colui che ha completato gli esami e deve esclusivamente discutere fuori corso la prova finale.

Titolo IV - CARRIERA STUDENTE

Art. 16 - Studente con disabilità



LABA garantisce agli studenti con disabilità l'inclusione all'interno della comunità accademica. Per usufruire dei servizi, lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica valida secondo la norma vigente.

LABA prevede il trattamento individualizzato in favore degli studenti con disabilità anche in sede di esame, previa intesa con il docente della disciplina, il coordinatore del corso e la direzione.

Per sostenere gli esami con il supporto degli strumenti compensativi e/o delle misure dispensative, lo studente deve:

- contattare la Direzione per fare richiesta di un piano individualizzato (si consiglia entro il mese dall'inizio del corso);
- adeguarsi alle modalità di esame più adatto, individuate con il coordinatore del corso, docente della disciplina e con la Direzione, che allo stesso tempo tenga conto del necessario raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dallo specifico Corso di Studio.

Art. 17 – Studenti DSA – Disturbo Specifico di Apprendimento

La legge 8 ottobre 2010, n. 170, riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni e studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo.

Lo studente DSA è tenuto a consegnare in Segreteria la certificazione con la data di rilascio non antecedente ai tre anni. Sarà compito della Segreteria informare i docenti.

È importante ricordare che lo studente universitario con DSA non ha diritto a "sconti" sui contenuti – che è tenuto a conoscere in modo completo come tutti gli altri studenti universitari – ma ad avere un'organizzazione dello studio e delle prove di profitto tale da metterlo in condizioni di poter dimostrare al meglio le competenze acquisite.

Lo studente DSA ha la possibilità di:

- Trasformare esame scritto in orale o viceversa
- Dividere la prova in più parziali
- Avere tempo maggiore per rispondere in sede d'esame orale (una delle difficoltà è infatti il recupero rapido delle informazioni studiate)
- Utilizzare, durante le prove d'esame, mappe concettuali e tabelle con definizioni
- Avere un aumento del 30% del tempo disponibile per gli esami scritti
- Valutare le prove scritte e orali con modalità che tengano conto del contenuto e non della forma
- Avere la dispensa, ove necessario, dallo studio della lingua straniera in forma scritta (in particolare lo studio delle lingue straniere "non trasparenti", dove cioè sia bassa la corrispondenza fra grafemi e fonemi, come inglese e francese, rappresenta un serio ostacolo per le persone con DSA)

Per la frequenza alle lezioni/seminari/laboratori:

- registrare le lezioni con registratore digitale
- prendere appunti con computer



- avere accesso il giorno prima (o – se non è possibile – nei giorni immediatamente successivi) alle slide e ai materiali utilizzati a lezione.

Art. 18 - Studente lavoratore

Per poter rientrare nella posizione di **studente lavoratore** è necessario inviare per via telematica alla Segreteria delle sedi di Brescia (distaccamento@laba.edu / info@laba.edu) o alla Segreteria della sede di Rovereto (segreteria.didattica@labatrentino.com) il modulo di autocertificazione attività lavorativa ricevuto ad inizio anno accademico.

Lo studente, in accordo con il docente, viene giustificato al 100% per le lezioni teoriche e al 50% per le lezioni pratiche. Sul piano di studi è indicata la tipologia di ogni singola disciplina (teorica, pratica oppure teorico/pratica).

La modulazione del monte ore di presenza alle lezioni va concordata con il coordinatore e con il docente. L'agevolazione di frequenza **non è da considerarsi retroattiva** e sarà quindi valida dal giorno della consegna della documentazione.

Art. 19 - Studente con certificazione lingua inglese

Durante il percorso di studi di I livello, lo studente è tenuto a frequentare e sostenere l'esame di lingua inglese che prevede l'idoneità. È esonerato dalla frequenza e dal sostenimento dell'esame in oggetto lo studente in possesso di una certificazione di lingua inglese – **livello minimo B2** - rilasciata da un ente certificatore conforme alle disposizioni ministeriali, previo invio e accettazione da parte della Segreteria delle sedi di Brescia (distaccamento@laba.edu / info@laba.edu) o della Segreteria della sede di Rovereto (segreteria.didattica@labatrentino.com) entro l'inizio dei corsi. Ogni certificato ha una durata di validità.

Casi eccezionali saranno autorizzati a discrezione della Direzione.

N.B. Per maggiori dettagli si fa riferimento all'allegato n. 3 – Enti Certificatori (presente nel punto 3 DIDATTICA - <https://laba.edu/accademia-trasparente>).

Art. 20 - Studente esterno

Viene considerato **studente esterno** colui che effettua l'istanza di iscrizione ad uno o più corsi LABA, semestrali e/o annuali. La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni corso ai fini dell'ammissione agli esami e all'accreditamento CFA. Lo studente può richiedere alla Segreteria Studenti delle sedi di Brescia (segreteriestudenti@laba.edu) o alla Segreteria della sede di Rovereto (segreteria.didattica@labatrentino.com) la certificazione degli esami unitamente al conteggio dei crediti formativi accademici.

Art. 21 - Cultore della materia

Viene considerato **cultore della materia** un diplomato triennale/biennale o laureato che collabora e affianca, a titolo gratuito, il docente per lo svolgimento di attività didattiche. Il docente ha la possibilità di proporre alla Direzione i nominativi di coloro che potrebbero ricoprire tale figura. Sarà la Direzione ad approvare o rifiutare le candidature.

Art. 22 - Percorso formativo 24 crediti

L'Accademia LABA delle sedi di Brescia rilascia le certificazioni per il percorso formativo 24 crediti, valido per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, richieste per l'accesso al concorso nazionale per l'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.



Per informazioni è necessario stilare un'istanza in carta semplice da inviare alla Direzione **entro il 5 ottobre 2022**.

Art. 23 - Passaggio di corso

Per **passaggio di corso** si intende il transito da un corso di diploma accademico istituito presso l'Accademia LABA verso un corso di diploma accademico dello stesso livello istituito presso LABA. Lo studente che vuole transitare verso un corso diverso da quello prescelto è tenuto a presentare un'istanza di passaggio **entro il 30 novembre 2022**.

Non sono prese in considerazione le istanze presentate oltre il termine stabilito.

Art. 24 - Sospensione e ricognizione di carriera

Lo studente può fare richiesta di sospensione degli studi solo a partire dal secondo semestre (dal 1° marzo). Stante i gravi motivi per cui si richiede la sospensione (art. 24 comma 2 del Regolamento Didattico Generale: *"lo studente ha la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continuativi o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili"*), la direzione si riserva di valutare, di volta in volta, ogni singola situazione.

Per essere riammesso agli studi, lo studente deve farne richiesta alla Direzione che, dopo aver verificato la coerenza ordinamentale, ne decreta il rientro.

La sospensione non può durare più di cinque anni accademici considerata la data della richiesta, in quanto decade la qualifica di studente (art. 24/2 comma 1 – decadenza della qualifica di studente del Regolamento Didattico Generale).

Nel periodo di sospensione degli studi, lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame (art. 24 comma 2 del Regolamento Didattico Generale).

L'aspetto economico, oltre a quanto dovuto pari a € 300,00 (€ 140,00 DSU + € 160,00 per pratiche amministrative) da versare come quota fissa per il rientro, verrà gestito dall'Amministrazione al momento della richiesta di sospensione.

Art. 25 - Trasferimento

4.1 TRASFERIMENTO IN ENTRATA

Durante il percorso di studi, lo studente iscritto ad un corso di I o II livello presso altra Accademia di Belle Arti o Istituto Universitario può effettuare l'istanza di trasferimento ad un corso LABA di pari livello.

Risulta fondamentale presentare unitamente alla documentazione per l'iscrizione, l'istanza di trasferimento e la dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nella precedente carriera.

La mancata presentazione del certificato degli esami comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida degli esami e dei crediti formativi per l'anno accademico di iscrizione.

4.2 TRASFERIMENTO IN USCITA

Lo studente LABA può effettuare richiesta di trasferimento presso altra Accademia di Belle Arti o Istituto Universitario. Per l'istanza di trasferimento all'anno accademico successivo, lo studente è tenuto ad inviare alla Segreteria delle sedi di Brescia (distaccamento@laba.edu / info@laba.edu) o alla Segreteria della sede di Rovereto (segreteria.didattica@labatrentino.com) il modulo

Richiesta di Trasferimento compilato e firmato.

Le tempistiche per effettuare tale richiesta sono:

- **Entro il 30 giugno 2023**



Il trasferimento è accettato previa verifica del saldo della quota dell'anno accademico di riferimento.

L'eventuale richiesta di trasferimento dopo il 30 giugno dell'anno accademico in corso e prima dell'inizio dell'anno accademico successivo, è subordinata alla corresponsione da parte dello studente di una penale per richiesta fuori dai termini pari a € 660,00 più un quarto della restante quota annuale di frequenza relativa al corso di studi frequentato.

Art. 26 - Rinuncia agli studi

Dal primo giorno di avvio fino al 30 giugno di ciascun anno accademico successivo, gli studenti potranno ritirarsi dall'Accademia di Belle Arti LABA Brescia, presentando richiesta alla segreteria generale; il ritiro sarà accettato previa verifica del saldo della quota dell'anno accademico di riferimento.

L'eventuale richiesta di ritiro dopo il 30 giugno, vale a dire tra il 1° luglio e il giorno prima dell'avvio dell'anno accademico successivo, è subordinata alla corresponsione da parte dello studente di una penale per ritiro fuori dai termini pari ad € 660,00 più un quarto della restante quota annuale di frequenza relativa al corso di studi frequentato.

Art. 27 - Proprietà intellettuale

Tutte le opere ed elaborati prodotti dallo studente, durante l'attività didattica, sono proprietà dell'accademia.

Titolo V - QUOTE E CONTRIBUTI

Art. 28 - Iscrizione 1° anno Triennio e Biennio

Per l'iscrizione ad un corso di I o II livello (triennio o biennio) la quota accademica annuale da listino varia a seconda del percorso formativo prescelto. All'atto dell'iscrizione il futuro studente è tenuto al versamento della quota d'iscrizione comprensiva di € 140,00 per il DSU - Diritto allo Studio Universitario - destinati a Regione Lombardia.

N.B. Per maggiori dettagli si rimanda al **Contratto d'iscrizione**.

Art. 29 - Iscrizione fuori corso

Per tutti i dettagli si rimanda al **Contratto d'iscrizione**.

Art. 30 - Iscrizione studente esterno

Per tutti i dettagli si rimanda al **Contratto d'iscrizione studente esterno**.

Art. 31 - Contributo prova finale

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento Prova Finale (*presente nel punto 1 REGOLAMENTI* - <https://laba.edu/accademia-trasparente>).

Art. 32 - Mancato pagamento quote accademiche

Per tutti i dettagli si rimanda al **Contratto d'iscrizione**.



Titolo VI - PROGRAMMA ERASMUS+ ED ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

Art. 33 - Programma Comunitario

L'Accademia di Belle Arti LABA di Brescia aderisce al programma Erasmus sin dal 2003, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di studenti e staff, ritenendo essenziale ed imprescindibile il confronto di esperienze per la crescita complessiva nell'ambito del sistema dell'Alta formazione in Europa.

Il programma di mobilità include:

- mobilità degli studenti per studio e tirocinio
- mobilità dello staff per attività didattica e formazione

Art. 34 - Paesi partecipanti

I paesi che possono prender parte al Programma Erasmus+ si suddividono in due gruppi: paesi partecipanti al programma e paesi partner. Mentre i primi possono partecipare a tutte le azioni del programma Erasmus+, i secondi possono prendere parte soltanto ad alcune di esse e sono soggetti a condizioni specifiche. I paesi UE partecipanti al programma sono Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Repubblica ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia ed Ungheria.

LABA aderisce al contenuto dell'ECHE 2021-2027, agli obiettivi generali del programma Erasmus+ e si uniforma ai suoi principi fondamentali. A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le iniziative volte a garantire l'integrazione degli studenti e dello staff, predisponendo tutto il necessario a garantire la mobilità di studenti, docenti e personale disabile. L'Erasmus Charter e l'EPS sono pubblicati sul sito web dell'Accademia.

Art. 35 - Mobilità in entrata-uscita

Al fine di assicurare l'alta qualità delle attività di mobilità Erasmus+ LABA si impegna a:

- fornire apposita attività di accoglienza, assistenza e tutoring al fine di garantire la piena integrazione e pari opportunità degli studenti e del personale in arrivo
- offrire informazioni relative ai corsi di lingua italiana sul territorio
- promuovere e fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale (docenti e staff) e al loro pieno riconoscimento
- garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti
- offrire servizi all'interno dell'Istituzione

L'Accademia LABA si impegna analogamente per la mobilità in uscita a:

- promuovere le attività di mobilità e fornire tutta l'assistenza e il supporto necessari alla preparazione della mobilità di studenti, docenti e staff durante tutte le fasi della mobilità stessa
- garantire il pieno riconoscimento dei crediti formativi per le mobilità degli studenti per studio e tirocinio
- garantire il pagamento della borsa relativa alla mobilità
- distribuire le licenze dei corsi di lingua OLS
- fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale e al loro pieno riconoscimento



- garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti.

La Commissione Europea, nell'ambito del programma Erasmus+, fornisce contributi alle istituzioni per facilitare alcuni studenti, selezionati dalle istituzioni stesse, nell'intraprendere un periodo di studio e tirocinio organizzato all'estero. Gli studenti che studiano all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ sono esonerati dal pagamento delle spese di iscrizione all'Istituto ospitante in quanto rimangono regolarmente iscritti alla loro istituzione d'appartenenza.

Art. 36 - Mobilità studenti in uscita per studio (minimo 3- massimo 12 mesi)

Il Programma Erasmus permette agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti che abbia firmato un accordo bilaterale con l'Accademia (ad oggi il numero di accordi firmati è pari a 35). Lo studente Erasmus riceve un contributo comunitario ad hoc, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (con il supporto dell'ECTS o di un altro sistema di crediti compatibile).

Lo strumento fondamentale alla base del Programma è il Learning Agreement: il documento che stabilisce il piano di studi concordato tra lo studente, LABA e l'Istituzione ospitante. Prima della partenza, lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Istituto ospitante, d'intesa con il Coordinatore Erasmus, elabora il proprio piano di studio esplicitato nel Learning Agreement, indicando le attività formative che intende sostenere all'estero e che sostituiranno talune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza. Nessuna attività didattica svolta all'estero dallo studente potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement, approvato prima della partenza.

Al termine del periodo di studio all'estero, l'Istituto ospitante rilascia allo studente un attestato denominato Transcript of Records (ToR) che attesta i risultati conseguiti dall'interessato in ciascuna delle attività formative sostenute. L'Istituto di appartenenza garantisce allo studente il completo riconoscimento accademico degli studi effettuati presso l'Istituto ospitante, secondo quanto concordato nel Learning Agreement, come parte integrante del proprio percorso di studio.

Gli studenti di LABA che vogliano presentare la propria candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di studio devono:

1. Informarsi presso l'ufficio Erasmus dell'Accademia
2. Presentare il modulo di candidatura compilato indicando l'ordine di preferenza tra le istituzioni disponibili e le lingue straniere conosciute
3. Allegare alla documentazione suddetta copia di un documento di identità in corso di validità
4. Allegare copia del libretto accademico o certificazione relativa al numero di esami sostenuti e alla valutazione degli stessi
5. Allegare lettera d'intenti ove descrivono le motivazioni per cui intende trascorrere un periodo all'estero
6. Presentare e consegnare la documentazione completa entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso.

La durata della mobilità (da un minimo di 3 ad un massimo di 12 mesi) e il numero di studenti ammessi sono sanciti da un contratto con le Istituzioni partner e variano in relazione ai calendari accademici.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione e in caso di rinuncia da parte di uno o più candidati si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Risulta studente giustificato per le assenze alle lezioni, lo studente impegnato nel primo semestre in attività Erasmus; al rientro può accedere nel secondo semestre ai corsi annuali. Sarà compito del docente concordare con lo studente il programma d'esame.



La graduatoria risultante dalla selezione permetterà, una volta ricevuta la lettera di attribuzione fondi da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, di conoscere l'effettivo numero di studenti e di mensilità Erasmus ammissibili. Eventuali richieste di prolungamento potranno essere prese in considerazione in relazione alla disponibilità ulteriore di fondi. Gli importi delle borse di studio variano in base al paese di destinazione.

N.B. Per maggiori dettagli si rimanda al **sito istituzionale** www.laba.edu nella sezione Erasmus+.

Art. 37 - Mobilità studenti in entrata per studio

La documentazione relativa agli studenti in entrata prevede:

- Nomination ufficiale da parte dell'istituto partner entro le scadenze fissate dagli accordi bilaterali
- Application form debitamente compilata
- Portfolio
- Lettera motivazionale

Prima dell'arrivo dovrà essere definito il Learning agreement, redatto attraverso la piattaforma OLA, firmato dallo studente, dall'Istituto di appartenenza e da LABA. In esso sono specificati i corsi che lo studente seguirà ed un'ipotesi di convalida presso il proprio Istituto. Lo studente in entrata per un solo semestre potrà, previo consenso del Coordinatore di Dipartimento LABA, sostenere la prova di idoneità dei corsi a durata annuale, ottenendo però la metà dei crediti previsti. In occasione del welcome day agli studenti viene offerto un abbonamento ai trasporti urbani, valido per l'intero periodo di mobilità, e vengono fornite tutte le informazioni utili al regolare svolgimento della vita accademica. La frequenza ai corsi è obbligatoria nella percentuale dell'80%, e il regolare superamento degli esami permette all'Ufficio Erasmus di rilasciare, al termine della mobilità, il Transcript of Records, documento necessario al riconoscimento ed alla conversione di crediti ed esami presso l'Istituto di appartenenza.

Art. 38 - Mobilità studenti in uscita per tirocinio (minimo 2 – massimo 12 mesi)

Il Programma Erasmus permette agli studenti di trascorrere un periodo di tirocinio presso uno dei Paesi Partecipanti previa stipula di un learning agreement tra studente, LABA e azienda ospitante. Lo studente riceve un contributo ad hoc e, qualora sia ancora in corso di studio, ottiene 1 credito ECTS ogni 25 ore di pratica svolta, dichiarate nel certificato rilasciato dall'azienda ospitante. Lo studente può effettuare il tirocinio anche una volta concluso il proprio percorso accademico, purché la domanda di partecipazione venga presentata prima della discussione della prova finale e che la mobilità avvenga entro un anno dalla stessa.

Lo studente che intende candidarsi per tale tipo di mobilità dovrà presentare, entro i termini sanciti dal bando, la propria domanda di partecipazione e il learning agreement debitamente compilato e firmato dall'azienda ospitante.

Per ogni ciclo di studi lo studente può usufruire di un massimo di 12 mesi di mobilità, con la possibilità di combinare quella per studio e quella per tirocinio.

Titolo VII - DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (DSU)

Bando Regionale per l'assegnazione dei benefici a concorso e per l'erogazione dei servizi per il diritto allo studio universitario, quali le borse di studio e le integrazioni per la mobilità internazionale.



Ogni anno lo studente versa una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio, destinato alla redistribuzione delle Borse di studio a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta.

Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia, completo dei criteri di ammissibilità, è pubblicato sull'apposito spazio DSU del portale LABA.

Il concorso si rivolge agli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di studio LABA e che rispettano congiuntamente i requisiti di reddito e di merito specificati nel Bando.

N.B. Per avere maggiori informazioni inviare una mail all'indirizzo dsu@laba.edu

Titolo VIII – PROGRAMMA CORSI A.A. 2021/2022

CORSI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO

	CORSO	AUTORIZZAZIONE	SUCCESSIVO RINNOVO
DAPL01	PITTURA	D.M. n.104 del 2/8/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL03	DECORAZIONE	D.M. n.104 del 2/8/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL05	SCENOGRAFIA	D.M. n.104 del 2/8/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL06	DESIGN	D.M. n.73 del 13/6/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL06	GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA	D.M. n.73 del 13/6/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL11	FOTOGRAFIA	D.M. n.73 del 13/6/2011	DDG n. 867 del 9/4/2021
DAPL06	FASHION DESIGN	DDG n. 620 del 23/3/2017	DDG n. 867 del 9/4/2021

CORSI ACCADEMICI DI SECONDO LIVELLO

	CORSO	AUTORIZZAZIONE
DASL01	PITTURA	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL03	DECORAZIONE	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL05	SCENOGRAFIA ind. ARTI PERFORMATIVE MULTIMEDIALI	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL06	FOTOGRAFIA	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL06	DESIGN ind. INDUSTRIAL AND RESEARCH DESIGN	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL06	DESIGN ind. INTERIOR AND GREEN DESIGN	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL06	CINEMA E AUDIOVISIVO	DDG n. 2579 del 04/10/2018
DASL06	GRAPHIC DESIGN ind. DIGITAL DESIGN AND COMMUNICATION	DDG n. 2579 del 04/10/2018

